

***Program přidělování dotací na podporu
talentovaných dětí
(mimo talentů sportovních)***

Schváleno zastupitelstvem města Hodonína dne: 13.09.2022

Úvod

Město Hodonín může v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění pozdějších předpisů §85 přispívat fyzickým a právnickým osobám na veřejněprospěšnou činnost.

Tyto dotace budou poskytovány formou veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace. Při poskytování dotací je postupováno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Čl. 1. Účel

Peněžní prostředky z programu přidělování dotací na podporu talentovaných dětí budou poskytovány za účelem podpory a motivace účasti dětí nadaných a talentovaných na soutěžích a obdobných akcích, a to v oblastech přírodovědných, společenskovedních, cizojazyčných, uměleckých, řemeslných a dalších kromě sportovních.

Nadání je první stupeň míry schopnosti, jedná se o vyvinuté vlohy nebo souhrn specifických vloh. Příkladem může být hudební nadání – například schopnost komponovat, dirigovat nebo hrát na hudební nástroj. Zde se k hudebnímu sluchu pojí jemná motorika pro hru na hudební nástroj, prostorová představivost a hudební představivost – to znamená schopnost ve své představivosti slyšet hru různých nástrojů již existujících skladeb nebo při komponování ve své fantazii slyšet souhru nástrojů zatím neexistující skladby.

Talent je rozvinutá úroveň schopností. Můžeme rozlišovat matematický talent, hudební talent, manuální talent - mimořádnou zručnost – např. pro neurochirurgii či pro hodinářství, výtvarný talent např. pro sochařství či malířství, talent organizační, talent pro práci s lidmi – tedy učitelský talent či vůdcovský talent. Talent je schopnost zvládat určitou činnost lépe než průměrně disponovaní lidé. Různí lidé mají talent v odlišných oblastech.

Nadání jsou dědičné dispozice, talent jsou dědičné dispozice rozvinuté výchovou a prostředím, ovlivněným projevem nadprůměrných schopností.

Konkrétní účel každé poskytnuté dotace bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí dotace v souladu s tímto programem a žádostí o dotaci v rámci tohoto programu.

Definice pojmů:

Předcházející rok:	rok předcházející „aktuálnímu roku“ (např. 2021)
Aktuální rok:	rok předcházející roku, na který je dotace žádána (např. 2022)
Běžný rok:	rok, na který je dotace žádána (např. 2023)
Následující rok:	rok následující po roku, na který je dotace žádána (např. 2024)

Čl. 2. Důvod podpory

Důvodem pro podporu tohoto účelu je především umožnění rozvíjení se nadaných a talentovaných dětí v dané oblasti.

Čl. 3. Financování a předpokládaný objem finančních prostředků

Finanční prostředky na tento program jsou vyčleněny v rámci schváleného rozpočtu města na samostatné položce. Tyto prostředky spravuje odbor ekonomiky a financí.

Předpokládaná výše finančních prostředků na dotace v rámci tohoto programu, která bude vyčleněná v rámci rozpočtu na rok činí 100.000 Kč, skutečná výše bude stanovena při

schvalování rozpočtu na běžný rok. Veškeré dotace z tohoto programu budou přidělovány na základě doporučení Komise pro děti, mládež a rodinu, a to radou města.

Čl. 4. Maximální výše dotace

Maximální výše dotace v jednotlivém případě (pro jedno dítě na jednu soutěž či obdobnou akci) může činit maximálně 10.000 Kč.

Čl. 5. Okruh způsobilých žadatelů

Žádosti o dotaci mohou podávat:

- fyzické osoby (zákonní zástupci dětí), u dětí umístěných v Dětském domově žádost podává statutární orgán této organizace (ředitel).

Dítě, na které je dotace žádána musí splňovat v době, na kterou je dotace žádána tyto podmínky:

- věk v rozmezí od 3 do 18 let (ke dni podání žádosti) a
- musí trvat jeho školní docházka (MŠ, ZŠ nebo SŠ).
- musí reprezentovat organizaci (školskou, volnočasovou apod.), která má sídlo nebo působí v Hodoníně.

Čl. 6. Lhůta pro podání žádosti

Žádosti o dotace je možné odevzdávat od 1.2. do 31.10.běžného roku, a to na účast na dané soutěži či obdobné akci v běžném roce (tedy žádosti je možné podávat v běžném roce i zpětně po absolvování soutěže či obdobné akce v tomto roce). Při osobním podání do 13.00 hodin, při doručení poštou s razítkem pošty s datem 31.10. běžného roku. Dále mohou být žádosti podány také v digitální podobě zaslané přes datovou schránku. Případně-li první nebo poslední den pro podání žádosti o dotaci na den pracovního volna, klidu, nebo svátek, je platným dnem pro podání žádosti následující pracovní den po tomto dnu. Po tomto termínu nebudou žádosti přijímány.

Čl. 7. Kritéria pro hodnocení žádosti

Kritéria pro hodnocení žádostí jsou:

- Úroveň soutěže nebo obdobné akce, na kterou je dotace žádána (krajská, celostátní atd.),
- Umístění v dané soutěži.

Dle výše uvedených kritérií navrhne Komise pro děti, mládež a rodinu, která je poradním orgánem rady města výši dotace jednotlivým žadatelům takto:

Výše dotace pro jednotlivce činí :

	Dotace za umístění			Dotace na náklady spojené s účastí
	1. místo	2. místo	3. místo	
Krajské kolo (soutěž)	3.000,-- Kč	2.000,-- Kč	1.000,-- Kč	1.000,-- Kč
Celostátní kolo (soutěž)	5.000,-- Kč	3.500,-- Kč	2.000,-- Kč	2.000,-- Kč
Mezinárodní kolo (soutěž)	7.000,-- Kč	5.000,-- Kč	3.000,-- Kč	3.000,-- Kč

Všem žadatelům bude poskytnuta celková dotace v součtu částky dotace za umístění a dotace na náklady spojené s účastí, a to tak, že do 15 dnů od uzavření dotační smlouvy bude příjemci poskytnuta část celkové dotace ve výši dotace na náklady spojené s účastí a do 15 dnů od

doložení skutečného umístění druhá část celkové dotace ve výši dotace za umístění (v případě umístění na 1. až 3. místě).

V případě, že komise navrhne žádosti nevyhovět žádnou částkou, uvede v zápise z jednání komise důvod pro takový návrh.

Čl. 8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Rada města rozhodne o jednotlivých žádostech nejpozději do 3 měsíců ode dne podání žádosti. V případě, že rada města žádosti nevyhoví žádnou částkou, uvede v rozhodnutí důvod pro neschválení dotace.

Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení radou města, ve stejné lhůtě budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

Čl. 9. Podmínky pro poskytování dotací

9.1 Podmínky žádosti o dotaci

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi daným žadatelem a městem Hodonínem.
2. Žadatel vypracuje žádost o dotaci, a to na předepsaném tiskopise (příloha č. 1), která bude obsahovat:
 - náležitosti v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (§ 10a, odst. 3),
 - přesný účel dotace stanovený v tomto programem,
 - na koho je dotace žádána (jméno a příjmení dítěte),
 - o jakou soutěž nebo akci se jedná (obor), na jaké úrovni (krajská, celostátní atd.),
 - kterou organizaci dítě reprezentuje,
 - kopii smlouvy s peněžním ústavem o zřízení běžného účtu nebo výpisu z účtu,
 - doložení skutečného umístění (jen v případě, kdy je žádost podávána až po uskutečnění soutěže či obdobné akce).
3. Finanční prostředky části dotace určené na úhradu nákladů spojených s účastí na soutěži či obdobné akci mohou být použity pouze na účel dle tohoto programu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Tyto finanční prostředky musí být použity pouze na náklady běžného roku. Finanční prostředky části dotace určené jako odměna za umístění nejsou účelově nijak vázány.
4. V době před podáním žádosti je možné provádět konzultace ohledně vypracování žádosti o dotaci s určeným pracovníkem odboru ekonomiky a financí, nebo s tajemníkem Komise pro děti, mládež a rodinu rady města.
5. Žádost o dotaci musí být podána ve 2 písemných vyhotoveních osobně nebo poštou. Dále mohou být žádosti podány také v digitální podobě zaslané přes datovou schránku. Žádosti podané jinou formou a žádosti podané po termínu nebudou akceptovány. Žádosti o dotace, které nebudou splňovat podmínky stanovené zákonem a tímto programem budou z dalšího projednávání odborem ekonomiky a financí vyřazeny.

9.2 Účel dotace

1. Dotaci lze použít pouze na tyto náklady či výdaje:
 - cestovné pro dítě a 1 osobu jako doprovod,
 - účastnický poplatek,
 - ubytování - pro dítě a 1 osobu jako doprovod,

- náklady související s účastí na dané akci, např. nákup pomůcek, vybavení, spotřební materiál, apod,
 - jednorázovou odměnu za úspěch v soutěžích vědomostních, uměleckých a zručnosti za podmínky doložení skutečného umístění (za 1. až 3. místo) do 30 dnů od ukončení dané soutěže či obdobné akce.
2. Přidělená dotace bude poskytnuta ve dvou splátkách, a to první část dotace na náklady spojené s účastí do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace a druhá část dotace za umístění do 15 dnů od doložení skutečného umístění.

9.3 Podmínky vyúčtování dotace

1. Žadatel není povinen náklady či výdaje spojené s účastí na dané soutěži či akci prokazovat, s výjimkou doložení skutečného umístění (výsledková listina, diplom apod.). Skutečné umístění je povinen doložit do 30 dnů od ukončení dané soutěže či akce (v případě žádostí podaných před uskutečněním soutěže či obdobné akce).
2. Kontrolu nakládání s dotací je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, Komise pro děti, mládež a rodinu a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace. Kontrola se týká jen části dotace určené na úhradu nákladů spojených s účastí na soutěži či obdobné akci.

9.4 Ostatní podmínky:

1. Pokud bude zjištěno, v průběhu posuzování a projednávání žádosti žadatele, že je tento nebo dítě, na které je dotace žádána, dlužníkem města nebo organizací zřízených a založených městem, může rada města jeho žádost o dotaci neschválit.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se kdykoliv v průběhu od podání žádosti o dotaci do doložení skutečného umístění zjistí, že je on nebo dítě, na které je dotace žádána, dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude doloženo skutečné umístění, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená tímto programem či uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený ve smlouvě a to do termínu uvedeném ve výzvě k vrácení dotace nebo nejpozději do 45 dnů od ukončení dané soutěže či akce.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a výsledkovou listinu.
5. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. Porušení této zásady může být důvodem k nepřiznání nebo odejmutí dotace.

Čl. 10. Vzor žádosti

Tiskopis žádosti obsahuje příloha č. 1 tohoto programu. Bližší pokyny k žádosti o dotaci a její náležitosti jsou uvedeny výše v čl. 9.1 tohoto programu.

Čl. 11. Porušení rozpočtové kázně

Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
2. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem

Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 4. níže.**
4. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než ve výši 100%. Jedná se o tyto případy:
 - poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
 - chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. 9.4, odst. 4) – výše odvodu činí 50% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.
5. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

Přílohy:

č. 1 - Tiskopis žádosti o dotaci