



## Základní škola Hodonín, Očovská 1, příspěvková organizace

---

tel.: 518 398 711, e-mail: [skola@zsocov.cz](mailto:skola@zsocov.cz), [WWW.ZSOCOV.CZ](http://www.zsocov.cz)

IČ: 494 188 15

# Koncepce rozvoje školy na roky 2014-2018

Projednáno na pedagogické radě dnech 27. 8. – 2. 9. 2013

## CÍL KONCEPCE

Zvýšit kvalitu výchovy a vzdělávání, které škola poskytuje a přinést další zlepšení spolupráce mezi vedením školy, učiteli, žáky, rodiči a zřizovatelem školy. Základním rysem je otevřenost. Každý z nás vidí školu z jiného pohledu – žáci, rodiče, pedagogové, pracovníci obce, veřejnost. Proto výměna názorů a zkušeností je naprosto nezbytná. Koncepce rozvoje školy navazuje také na opatření z výročních zpráv za uplynulá období, především z posledních dvou školních roků.

Při úvahách o dalším rozvoji školy musíme vycházet ze čtyř základních otázek:

1. Kde je škola nyní?
2. Kam se chceme dostat?
3. Jak toho chceme dosáhnout?
4. Co pro to uděláme?

## VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

### 1. Výchova a vzdělávání žáků

#### CÍL:

Poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání. Vytvořit základy takového životního postoje, který by jim umožňoval být sami sebou. Účinnou motivací vzbuzovat zájem o celoživotní učení. Pro kvalitu vzdělání není rozhodující množství poznatků, které si žák osvojuje, ale jejich propojenost, smysluplnost, trvalost a použitelnost. Zaměřit se na výchovu elementárních etických vlastností a slušného chování. Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, učit je žít společně s ostatními. Učivo chápat jako prostředek k

osvojení žádaných kompetencí. Žák, který je postaven před problém, úkol či nečekanou situaci, řeší tento podnět (na své úrovni) aktivním využíváním již získaných kompetencí.

Při určování hlavních cílů jsme vycházeli z RVP ZV a z koncepce, která vzniká ve škole již několik let.

Absolvent základní školy by měl umět a znát:

1. Zvládnout základní učivo tak, aby jej mohl v běžném životě využívat - vzdělání pro život.
2. Tvořivě, samostatně myslet a pohotově se rozhodovat.
3. Při získávání informací pracovat s textem, slovem, elektronickými nosiči dat, internetem.
4. Mít pohotový a kultivovaný ústní a písemný projev v mateřském jazyce.
5. Přiměřený ústní a písemný projev v cizím jazyce.
6. Vytvoření základního mravního a estetického postoje své osobnosti.
7. Morálně být zodpovědný za své činy a jejich důsledky.
8. Na základě vlastního hodnotového žebříčku vytvoření jasného názoru a postoje.
9. Mít základní dovednosti v ovládnutí výpočetní techniky.
10. Mít zá

Prostředky k dosažení cíle:

\* Východiskem je Školní vzdělávací program č.j. 231/2006 rozpracovaný do celoročních tématických plánů.

\* Program je orientován na žáka, respektuje jeho osobní maximum a individuální potřeby.

\* Naší snahou je pomoci dítěti ve spolupráci s rodinou otevřít ty správné dveře na cestě k moderní osobnosti.

\* Chceme, aby se žáci naučili učit se pro život důležitým kompetencím, řešit problémy a osvojili si sociální dovednosti.

\* Rozvoj klíčových kompetencí pro osobní rozvoj a uplatnění každého našeho žáka.

\* Škola je místem, které žáky motivuje a podporuje k aktivnímu učení se, a to nikoli encyklopedickým vědomostem, ale pro život důležitým kompetencím učit se, řešit problémy a sociálním dovednostem.

\* Důsledně stanovit základní učivo, tj. podstatné učivo, bez jehož zvládnutí nelze pochopit další látku a oddělit ho od informací podružných, o nichž je třeba vědět, kde je najít.

- \* Usměrnovat školní zátěž žáků a rozsah domácí přípravy, zadávat zajímavé úkoly.
- \* Zabývat se při vyučování problémy našeho města a republiky, hledat možnosti řešení.

## **2. Metody a formy práce**

### **CÍL:**

Využívat takové metody a formy práce, aby si žáci osvojili základní vědomosti a dovednosti během vyučování, bez stresů a které vedou k aktivní činnosti všech jednotlivých žáků. Neupřednostňovat metodu výkladu, zaměřovat se na rozvoj tvořivého myšlení žáků.

Prostředky k dosažení cíle:

- \* Využívat informační a komunikační prostředky a technologie pro získávání nových poznatků (interaktivní tabule, učebnice, internet, tablety ...)
- \* Připravovat hodiny tak, aby žák hledal různá řešení a vybíral a využíval pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie (skupinové práce, problémové úkoly).
- \* Využívat v co největší míře aktivního přístupu žáků.
- \* Učit děti vyjadřovat svůj vlastní názor a naslouchat druhým.
- \* Používat netradičních forem vyučování – vycházky, exkurze, pokusy.
- \* Spojovat výuku s konkrétními skutečnými životními problémy.
- \* Využívat projekty a námětové akce.

## **3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků mimořádně nadaných**

### **CÍL:**

Vytvářet prostor pro žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami, tj. jednak žáky s poruchami učení či chování, tělesným nebo smyslovým postižením či jiným znevýhodněním, ale i žáky mimořádně nadané. Uplatňovat speciálně pedagogické zřetele, metody a postupy. Snažit se dosahovat předpokládaných výsledků na úrovni individuálního maxima každého žáka v závislosti na jeho možnostech a potřebách. Zabezpečit bezbariérový přístup i do 2. a 3. podlaží budovy.

Prostředky k dosažení cíle:

- \* Pokračovat v práci Školního poradenského pracoviště – speciálního pedagoga, výchovného poradce a metodika prevence SPJ. Rozšířit kádr ŠPP o psychologa.
- \* Identifikovat žáky se zvláštními vzdělávacími potřebami a trvale je sledovat, úzce spolupracovat se školními poradenskými zařízeními (PPP,SPC).
- \* Vytvářet individuální vzdělávací plány podle doporučení PPP a SPC.
- \* Vytvářet podmínky pro práci asistentů pedagoga dle doporučení školských poradenských zařízení.
- \* Soustavně vzdělávat pedagogy v této problematice.
- \* Spolupracovat s rodiči a provádět osvětu veřejnosti v této oblasti.
- \* Nabízet pozitivní a vstřícné školní prostředí.
- \* Umožnit slovní hodnocení integrovaným žákům (na přání a se souhlasem rodičů).
- \* Nadané a talentované žáky podporovat - problémové úkoly.
- \* Nadání rozvíjet nabídkou volitelných, nepovinných předmětů a zájmových útvarů ŠK
- \* Zúčastňovat se školních soutěží a olympiád.

#### **4. Způsob vyhodnocování práce žáků**

##### **CÍL:**

Hodnocení by mělo být objektivní a nezkreslenou informací o činnosti žáka. Je to návod, jak má žák postupovat, aby nedostatky odstranil. Hodnocení je zpětná vazba o zvládnutí problematiky, informace o tom, jak dovede žák zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje.

##### **Prostředky k dosažení cíle:**

- \* V 1. ročníku jsou žáci hodnoceni i pomocí obrázků nebo razítek tak, aby došlo k postupnému seznámení s pravidly hodnocení.
- \* Předem stanovit kritéria hodnocení.
- \* Při používání klasifikační stupnice používat i vysvětlujícího slovního hodnocení.
- \* Žáky s vývojovými poruchami učení na žádost rodičů klasifikovat slovně.
- \* Klasifikovat jen probrané a procvičené učivo. Žáci musí mít možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.
- \* Významné písemné práce (z hlediska dosažení vytýčené kompetence) zakládat do složek žáka (součást žakovského portfolia).

\* Tradiční ústní zkoušení u tabule doplňovat efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků.

\* Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – chyba je příležitost naučit se to lépe.

\* Vytvořit kritéria hodnocení pro skupinovou práci.

\* Uznávat širší kritéria hodnocení, oceňovat nejen výsledky, ale i úsilí žáka. Užívat povzbuzující pochvaly (podporuje sebedůvěru žáka).

\* Učit žáky sebehodnocení formou rozhovoru, vlastního rozboru práce, vlastní klasifikací, individuálními konzultacemi s vyučujícím.

\* Zkvalitnit vnitřní systém testování žáků, příp. zapojit školu do celostátního testování. Testování zaměřit na plnění KK dle ŠVP.

\* Odměňovat účast a úspěchy žáků v různých soutěžích.

## **5. Rozvoj žáka v oblasti výchov**

### **CÍL:**

Průřezová témata systematicky zařazovat od 1. - 9. ročníku. Motivujícím způsobem předávat žákům informace o zdravém životním stylu, vést žáky k zodpovědnosti za své fyzické a duševní zdraví a k ochraně a tvorbě životního prostředí. V rámci esteticko - výchovných předmětů učit děti vnímat krásu.

### **Prostředky k dosažení cíle:**

\* Osobnostní a sociální výchova - reflektovat osobnost žáka, jeho individuální potřeby i zvláštnosti.

\* V multikulturní výchově umožňovat žákům seznamovat se s rozmanitostí různých kultur - tradicemi a hodnotami.

\* Ekologická a environmentální výchova – pochopit komplexnost a složitost vztahu člověka a životního prostředí.

\* Dopravní výchova, prevence SPJ – informace a besedy s Českou policií a Městskou policií.

\* Zdravotní výchova – pořádáním besed se zaměřit na preventivní ochranu zdraví

\* Tělesná výchova – uvědomit si význam pohybu pro zdraví. Volit zajímavé formy tělesného rozvoje při výuce.

## **6. Prevence sociálně patologických jevů**

### **CÍL:**

Používat všech dostupných prostředků k předcházení sociálně patologickým jevům. Všichni pedagogičtí pracovníci musí spolupracovat při přípravě a realizaci preventivních, osvětových a konzultačních akcí. Součástí školního plánování je Minimální preventivní program. Z něho vychází nejen úzká spolupráce s odborníky při organizaci seminářů pro žáky od nejnižších tříd, systematická spolupráce koordinátora SPJ, školního psychologa, výchovného poradce a vedení školy zejména s třídními učiteli, ale i široká nabídka programů pro volný čas.

### **Prostředky k dosažení cíle:**

- \* Pokračovat v projektech zaměřených na vytváření příznivého klima ve třídách.
- \* Každoročně vytvářet jednoduchý inovovaný preventivní program školy, jasně stanovit cíl. Využívat finančních prostředků od zřizovatele pro organizaci vhodných preventivních programů.
- \* Vést žáky k tomu, aby se o přestávkách věnovali aktivnímu odpočinku.
- \* Vést přehlednou evidenci všech závažných jevů na škole.
- \* Žáky neustále informovat o nebezpečí, která jim hrozí.
- \* Informovat rodiče o preventivních opatřeních, kterých škola používá při výchově.

## **KLIMA ŠKOLY**

### **1. Organizace prostředí**

#### **CÍL:**

Pohoda školního prostředí není dána školními prostorami samými, ale pohodu prostředí vytvářejí lidé, kteří v tomto prostředí pracují a toto prostředí navštěvují. Pro vytvoření pohody prostředí je důležité mít ve škole příznivé klima. Žáci, učitelé i rodiče se dokáží vzájemně informovat, podpořit ve svém snažení. Vytvářet takový režim, který je v souladu se zdravým stylem života. Zdravé prostředí všech prostor školy – podle platných norem.

#### **Prostředky k dosažení cíle:**

- \* Vhodný pracovní a odpočinkový režim žáků a učitelů s dostatkem relaxace a pohybu.
- \* Každá vyučovací hodina by měla odpovídat zásadám zdraví a být ve shodě s věkem žáků.
- \* Při vhodném počasí přestávky trávit na školním dvoře.
- \* Zajišťovat prodej školního mléka a pitný režim žáků.

- \* Provádět pravidelné kontroly z hlediska bezpečnosti.
- \* Práci ve škole je vhodně doplňovat relaxačními aktivitami (bohatá nabídka zájmových útvarů ŠK a ŠD).
- \* Ochrana žáků před úrazy, násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy.

## **2. Vztah učitel – žák**

### **CÍL:**

Rozhodujícím činitelem při výchově a vzdělání je učitel. Snažit se, aby učitel nebyl jenom ten, kdo rozhoduje, sděluje, řídí, kontroluje a hodnotí, ale především působil jako průvodce na cestě za poznáním, který pomáhá dětem nalézt orientaci v okolním světě. Všichni pracovníci školy se chovají k žákům jako ke svým partnerům a jsou jim zároveň rádci, poskytují jim podporu a pomoc s ohledem na jejich individuální potřeby.

Prostředky k dosažení cíle:

- \* Vytvářet prostředí důvěry učitel žák, respektovat jeden druhého.
- \* Jednotlivým žákům pomáhat nenásilně k začlenění do kolektivu.
- \* Dodržovat „Úmluvu o právech dítěte“ v práci všech zaměstnanců.

## **3. Personální oblast**

### **CÍL:**

Prioritou školy je zaměstnávat plně kvalifikované pedagogy. Pečovat o odborný růst pedagogického sboru. Ve vzájemných vztazích pracovníků vytvářet atmosféru klidu a tolerance. Uplatňovat demokratické metody vedení, znát dobře personál, umět je pochopit a vyslechnout, vcítit se do problémů jednotlivých pracovníků školy. Udržení stabilního pracovního týmu a posílení pozitivní motivace zaměstnanců.

Prostředky k dosažení cíle:

- \* Podporovat intenzivní výměnu informací ve škole.
- \* Pokračovat v kvalitní kontrolní činnosti.
- \* Společně promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plán školy.
- \* Prostřednictvím společných neformálních akcí napomáhat rozvoji kolegiálních vztahů.
- \* Umožnit a podporovat DVPP v oblastech, které souvisí s moderními a inovačními trendy.

- \* Upřesňovat kritéria osobního ohodnocení, která motivují k práci a rozvoji školy.
- \* Vést pedagogy k sebehodnocení.
- \* Prezentovat konkrétní zásluhy jednotlivých pracovníků.

#### **4. Organizace řízení**

##### **CÍL:**

Kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy. Při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a zainteresovanost. Upřesňovat organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizační dokumenty školy, neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám. Usilovat o maximální informovanost pedagogů i zaměstnanců školy.

##### **Prostředky k dosažení cíle:**

- \* Na škole vytvořit jasný informační systém, zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků (intranet, roční plán, týdenní plán, provozní porady, pedagogické rady).
- \* Problém nebo závažné rozhodnutí prodiskutovat a najít společné řešení.
- \* Rozvíjet týmovou práci učitelů a měnit role nadřízeného a podřízeného při střídání aktivit.
- \* Promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na jiné pracovníky.
- \* Loajalita ke škole.

#### **5. Materiální podmínky a vybavenost**

##### **CÍL:**

Postupně zkvalitňovat materiální podmínky na škole, zvyšovat bezpečnost a zlepšovat hygienické podmínky. Vylepšovat estetickou výzdobu školy.

##### **Prostředky k dosažení cíle:**

- \* Pořídit do všech učeben keramické tabule.
- \* Bezbariérovost školy rozšířit i na 2. a 3. podlaží školy.
- \* Přeměna šaten na skříňky pro žáky.
- \* Pořizovat účelné pomůcky a vhodné učebnice.
- \* Rozšiřovat školní knihovnu o řadu encyklopedických publikací a moderní odbornou literaturu.
- \* Zapojením do projektů inovovat ICT techniku na škole



## **AKTIVITY**

### **1. Zájmová činnost**

#### **CÍL:**

Umožnit žákům aktivní a smysluplné využívání volného času dle vlastního výběru. Rozvíjet u žáků motoriku, kreativitu a estetické cítění.

Prostředky k dosažení cíle:

- \* Nabízet žákům nejrůznější zájmové útvary školního klubu a školní družiny - sportovní, umělecké, rukodělné, jazykové - vedené nejen našimi pedagogy, ale využívat i vedení rodičů a studentů.
- \* Organizovat na škole různé soutěže a využívat talentů žáků.
- \* Pokračovat v pořádání školní kulturních akademií.
- \* Spolupracovat s AŠSK, ZUŠ v Hodoníně a TJ v oblastech zájmových činností žáků

### **2. Školní družina**

#### **CÍL:**

Zajišťovat individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí při zachování rovnováhy mezi organizovanými a spontánními činnostmi. Vést děti k aktivnímu podílu na plánování, přípravě, realizaci a hodnocení jednotlivých aktivit. Věnovat pozornost dopravní kázni, škodlivým vlivům alkoholu, kouření a drog. Prezentací výsledků činnosti dětí v družině zvyšovat prestiž školní družiny nejen u rodičů, ale i u žáků školy.

Prostředky k dosažení cíle:

- \* Školní vzdělávací program ŠD
- \* Podílet se na společenských akcích, účast na soutěžích, přehlídkách různých činností.
- \* Zaměřit se na odpočinkovou, relaxační, zájmovou činnost a přípravu na vyučování.
- \* Dle zájmu dětí pokračovat v nabídce zájmových útvarů ŠD

## **PREZENTACE ŠKOLY**

#### **CÍL:**

Prezentovat pozitivní obraz školy. Informovat veřejnost o výchově a vzdělávání, aktivitách školy pomocí internetových stránek, článků v médiích a výroční zprávou.

Prostředky k dosažení cíle:

- \* Pokračovat v prezentaci školy v místních médiích
- \* Vylepšovat www stránky a pravidelně je aktualizovat.

## **VZTAH RODIČŮ A VEŘEJNOSTI**

**CÍL:**

Dobrá komunikace s rodiči je jedním z hlavních cílů školy. Velmi podstatné pro správnou realizaci školního vzdělávacího programu je vtažení rodičů do procesu vzdělávání svých dětí. Škola poskytuje prostřednictvím webových stránek základní a objektivní informace o činnosti školy a výsledcích žáků. Shrnutí školního roku je k dispozici ve výroční zprávě. Při škole je zřízena Školská rada a Školní rada (nezisková organizace).

Prostředky k dosažení cíle:

- \* Dobrá informovanost o dění ve škole – pravidelné třídní schůzky, den otevřených dveří, výstavy dětských prací, www. stránky atd.
- \* Otevřenost a vstřícnost ve styku s veřejností.
- \* Přípravovat pro veřejnost kulturní programy (výstavy, akademie, besídky) a akce s rodiči.
- \* Vypracovat dotazník pro rodiče a na základě vyhodnocení řešit problémy.

## **SPOLUPRÁCE SE ŠKOLAMI**

**CÍL:**

Spolupracovat s mateřskými školami v okolí školy a ostatními ZŠ v Hodoníně. Pokračovat ve spolupráci se družební školou v Senici na Slovensku.

Prostředky k dosažení cíle:

- \* Před zápisem do 1.tříd umožnit návštěvu školy MŠ. Pořádat společné kulturní a sportovní akce.
- \* Pokračovat v práci s předškoláky a jejich rodiči v edukativně stimulačních skupinách
- \* Pořádat společné akce se ZŠ v Hodoníně
- \* Pořádat sportovní a kulturní akce s družební školou v Senici, Skalici a Ratíškovcích.

## **SPOLUPRÁCE SE ŠKOLSKOU RADOU, INSTITUCEMI A OBCÍ**

### **CÍL:**

Všechny výstupy ze školy pro úřady a instituce musí mít vysokou věcnou a formální úroveň. Navázat kontakty se starostou a zastupitelstvem obce – podněty k rozvoji školy. Podstatné dokumenty projednat a schválit Školskou radou.

### **Prostředky k dosažení cíle:**

- \* Zúčastňovat se jednání školské rady a řešit zásadní problémy rozvoje školy
- \* Na akce pořádané školou zvát představitele Města Hodonína

Mgr. Martin Čechovský,  
ředitel školy